



LA VILLE DE SAINT-MAURICE RECRUTE

**Animateur périscolaire (H/F)  
pour ses écoles maternelles et élémentaires  
VACATIONS**

La ville de Saint-Maurice recrute un animateur d'accueil de loisirs pour ses écoles maternelles et élémentaires (H/F). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du service de la Famille et du Jumelage, rattaché(e) au responsable d'un accueil de loisirs, vous favorisez l'émancipation et l'épanouissement des enfants en concevant des projets d'animation éducatifs et ludiques en lien avec le projet pédagogique et vous instaurez un cadre relationnel de confiance qui favorise le respect mutuel et la convivialité tout en veillant à la sécurité physique, morale, affective et matérielle des enfants.

**Vous assurez les missions suivantes** (liste non exhaustive) :

**Proposer des activités et animations en lien avec les projets éducatifs et pédagogiques**

- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animations en cohérence avec le projet pédagogique de la structure et adaptés au public visé en mettant en place une démarche pédagogique facilitatrice pour l'enfant,
- Diversifier ses activités sur une période donnée et préparer, utiliser et ranger un matériel adapté.

**Assurer la sécurité physique, morale, affective et matérielle des enfants**

- Appliquer les règles de sécurité pour les usagers,
- Veiller à la santé des enfants (prise en charge et premiers soins),
- Respecter les besoins de l'enfant par l'application du fonctionnement défini en équipe, particulièrement sur les temps de vie quotidienne.

**Construire une relation de qualité avec les enfants et leurs parents**

- Dialoguer avec l'enfant et le parent,
- Accompagner l'enfant dans la réalisation de son projet,
- Construire avec les enfants des règles de vie pour la structure et les faire respecter

**Participer activement à la dynamique d'équipe et à la vie de la structure**

- Participer aux réunions d'équipe,
- Faire le lien entre les enfants et la direction de la structure,
- Assurer la transmission d'informations avec les différents partenaires (équipe enseignante, parents...),
- Assurer toutes tâches administratives en lien avec le fonctionnement de la structure

**Qualités requises** :

Organisé, rigoureux et dynamique  
Autonomie et réactif, dans le respect du cadre hiérarchique et réglementaire  
Qualités relationnelles et sens du travail en équipe  
Sens du service public

**Profil recherché** :

Idéalement titulaire du BAFA ou diplôme équivalent, et avez une première expérience similaire

Vous avez une bonne maîtrise de la méthodologie de projet et des techniques d'animation, vous connaissez la réglementation relative des conditions d'accueil et vous avez une bonne connaissance des besoins de l'enfant. Vous êtes doté d'une écoute active, un esprit d'équipe, d'une créativité et d'une curiosité qui vous permet d'être force de proposition.

**Conditions particulières** :

Poste en vacación

**Mercredi et vacances scolaires** de 7h30 à 18h30  
**Pendant la période scolaire** le matin de 7h30 à 8h20  
**ou** lors la pause méridienne de 11h35 à 13h35  
**ou** le soir de 16h30 à 18h30

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)**

**par courrier à :**

Monsieur le Maire – Vice-Président de Paris Est Marne & Bois  
Hôtel de Ville – Direction des Ressources Humaines  
55 rue du Maréchal Leclerc – 94410 SAINT-MAURICE

**ou par mail :** [ressources.humaines@ville-saint-maurice.fr](mailto:ressources.humaines@ville-saint-maurice.fr)